

Приложение 6
к приказу ректора от
«25» июня 2015 г.
№ 362-ОД

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**Саратовский государственный аграрный университет
имени Н. И. Вавилова**

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации внеаудиторной самостоятельной работы
обучающихся по образовательным программам среднего
профессионального образования
(в новой редакции)

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Цели и задачи самостоятельной работы обучающихся.....	3
3. Условия организации и виды самостоятельной работы обучающихся.....	4
4. Планирование самостоятельной работы обучающихся.....	5
5. Организация самостоятельной работы обучающихся.....	6
6. Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся.....	6

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организацию, содержание и контроля самостоятельной работы обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова» (далее – ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, университет) при реализации образовательных программ среднего профессионального образования, программ подготовки специалистов среднего звена в Финансово-технологическом колледже/филиалах Университета.

1.2. Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом и локальными актами ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ.

2. Цели и задачи самостоятельной работы обучающихся

2.1. Самостоятельная работа обучающихся - планируемая учебная, учебно-исследовательская работа общественно-значимая деятельность обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

2.2. Целью самостоятельной работы обучающихся является:

- обеспечение профессиональной подготовки специалиста со средним специальным образованием;
- формирование и развитие общих компетенций, определённых в ФГОС СПО;
- формирование и развитие профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности.

2.3. Задачи, реализуемые в ходе проведения самостоятельной работы обучающихся в образовательной среде, представляют собой:

- систематизирование, закрепление, углубление и расширение полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- овладение практическими навыками работы с нормативной и справочной литературой;
- развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности профессионального мышления: способности к профессиональному саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

- овладение практическими навыками применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- развитие исследовательских умений.

3. Условия организации и виды самостоятельной работы обучающихся

3.1. Для организации эффективной самостоятельной работы необходимо выполнение следующих условий:

- мотивация получения знаний и формирования профессиональной компетентности;
- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического, информационно-коммуникационного, справочного материала;
- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь преподавателя.

3.2. Самостоятельная деятельность обучающихся определяется содержанием учебной дисциплины / профессионального модуля и степенью подготовленности обучающихся.

3.3. Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие виды самостоятельной деятельности:

для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана текста;
- графическое изображение структуры текста;
- конспектирование текста;
- выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками;
- ознакомление с нормативными документами;

для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекции;
- работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей);
- составление плана и тезисов ответа;
- составление таблиц для систематизации учебного материала;
- изучение нормативных материалов;
- ответы на контрольные вопросы;
- аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование);
- составление аннотированного каталога литературы по теме / проблеме;
- составление терминологического словаря по теме;
- составление портфолио работ, портфолио документов;
- составление фокусированного списка основных проблем, связанных с темой;
- подготовка тезисов сообщений к выступлению на семинаре, конференции;

- подготовка рефератов, докладов;
- составление библиографии, тематических кроссвордов и др.;
- анализ современного опыта в профессиональной сфере;

для формирования компетенций:

- решение задач и упражнений по образцу;
- решение вариативных задач и упражнений;
- выполнение чертежей, схем;
- выполнение расчетно-графических работ;
- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;
- подготовка к деловым играм;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;
- анализ результатов выполненных исследований по рассматриваемым проблемам;
- проведение и представление мини-исследования в виде отчета по теме;
- подготовка курсовых и дипломных работ (проектов);
- экспериментально-конструкторская работа;
- опытно-экспериментальная работа.

3.4. Виды заданий для самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой дисциплины/ профессионального модуля, индивидуальные особенности обучающегося.

4. Планирование самостоятельной работы обучающихся

4.1. Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит свое отражение:

- в рабочем учебном плане (в целом по циклам образовательной программы, отдельно по каждому из учебных циклов, по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю);
- в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей с ориентировочным распределением по разделам и темам.

4.2. При разработке рабочей программы по учебной дисциплине/профессиональному модулю при планировании самостоятельной работы обучающихся преподавателем устанавливается содержание и объем теоретической учебной информации и практические задания по каждой теме / разделу, которые выносятся на самостоятельную работу.

4.3. На основании рабочей программы по учебной дисциплине/профессиональному модулю преподаватель разрабатывает:

- план организации самостоятельной работы по конкретной учебной дисциплине/профессиональному модулю с информацией о целях, средствах, трудоёмкости, сроках выполнения, формах контроля самостоятельной работы и рекомендациями по отбору учебной, научной, нормативной, справочной литературы;

- методические рекомендации по оформлению различных видов самостоятельной работы;

5. Организация самостоятельной работы обучающихся

5.1. Организацию самостоятельной работы обеспечивают учебно-методический центр совместно с цикловыми комиссиями, информационно-библиотечный центр, специализированные лаборатории, преподаватели.

5.2. Учебно-методический центр совместно с цикловыми комиссиями:

- разрабатывает нормативную документацию по самостоятельной работе;
- информирует структурные подразделения колледжа, обеспечивающие организацию самостоятельной работы, о нормативных документах и рекомендациях Минобрнауки России;

- оказывает методическую помощь преподавателям по организации самостоятельной работы;

- контролирует качество научно-методического сопровождения, организацию самостоятельной работы обучающихся.

5.1.2. Преподаватели:

- информируют обучающихся о целях, средствах, трудоемкости, сроках выполнения, основных требованиях к результатам работы, формах контроля самостоятельной работы;

- осуществляют методическое сопровождение самостоятельной работы обучающихся в рамках дисциплины/профессионального модуля и контроль ее результатов;

- проводят групповые и индивидуальные консультации (устные, письменные, электронные) по организации самостоятельной работы в целях обеспечения устойчивой обратной связи и коррекции.

5.1.3. Информационно-библиотечный центр:

- организует занятия по библиотечному и библиографическому с целью формирования навыков поиска информации, ее применения в учебном процессе, умения ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах и базах данных;

- оказывает обучающимся помощь в организации самостоятельных занятий;

- предоставляет возможность самостоятельной работы с информационно-коммуникационными средствами, автоматизированными рабочими местами;

- обеспечивает функционирование электронной библиотеки.

6. Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся

6.1. Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине/профессиональному модулю, может проходить в письменной, устной или смешанной форме с предоставлением изделия или продукта творческой деятельности.

6.2. Контроль самостоятельной работы должен отвечать следующим требованиям:

- систематичность проведения;
- максимальная индивидуализация контроля;
- соответствие формы контроля виду задания для самостоятельной работы.

6.3. Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося являются:

- уровень освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.

Рассмотрено и одобрено на
заседании ученого совета
ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ
17 июня 2015 года (протокол № 7).